**Zakres czynności na stanowisku**

**Naczelnik Wydziału Edukacji i Zdrowia**

1. Organizacja sprawnego funkcjonowania podległego Wydziału Edukacji i Zdrowia oraz zapewnienie realizacji powierzonych zadań.
2. Programowanie i organizacja pracy podległym pracownikom Wydziału zaspokajająca pełną realizację zadań wynikających z merytorycznego zakresu poszczególnych stanowisk pracy.
3. Sprawowanie nadzoru nad merytorycznym i terminowym załatwianiem spraw przez podległych pracowników oraz koordynowanie ich pracy.
4. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny przez pracowników Wydziału oraz przepisów o ochronie informacji niejawnych.
5. Opracowywanie zakresów czynności dla pracowników podległego Wydziału.
6. Dokonywanie oceny podległych pracowników oraz występowanie z wnioskami w ich sprawie/nagradzanie, wyróżnianie, awansowanie, karanie/.
7. Wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie upoważnienia Starosty.
8. Współpraca ze związkami zawodowymi działającymi w oświacie.
9. Realizowanie postanowień Rozdziału V § 12-19 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa dotyczącego zadań wspólnych komórek organizacyjnych Starostwa.
10. Nadzór nad wykonywaniem zadań § 24 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa dotyczącego Wydziału Edukacji i Zdrowia.
11. Współpraca z kierownikami jednostek organizacyjnych powiatu, funkcjonującymi w sferze objętej merytoryczną działalnością Wydziału.
12. Analiza, opiniowanie i przedkładanie Staroście do zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych pracy szkół i placówek na dany rok szkolny oraz ich bieżąca weryfikacja w ciągu roku szkolnego a także ich zatwierdzanie na podstawie upoważnienia Starosty.
13. Kontrola wykorzystania przyznanych dotacji celowych z budżetu Powiatu.
14. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Powiatu, Zarządu Powiatu i zarządzeń Starosty pozostających w zakresie merytorycznej właściwości kierowanej komórki organizacyjnych.
15. Udział w posiedzeniach Zarządu Powiatu, Rady Powiatu i Komisjach Rady Powiatu.
16. Realizowanie zadań Starosty określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.
17. Wykonywanie innych zadań nie wymienionych, a wynikających z zakresu działania Wydziału.
18. Wykonywanie innych prac zleconych przez Starostę, Wicestarostę i Sekretarza Powiatu.
19. Realizowanie zadań związanych z zakładaniem, likwidacją, przekształcaniem, łączeniem w zespoły, nadawaniem imienia i prowadzeniem publicznych szkół i placówek oświatowych.